



# CÁMARA DE REPRESENTANTES

*Oficina de Planeación y Sistemas*

*DESCRIPCIÓN BREVE*  
*INSTRUCTIVOS DE USO DE SELF SERVICE*

*APLICATIVO*  
*KACTUS-HR*

## Tabla de contenido

PREÁMBULO.....	2
Mi Información Personal:.....	2
Mi Puesto de trabajo.....	2
Mis solicitudes.....	2
CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN .....	3
Cambio de Clave: .....	5
INFORMACIÓN PERSONAL.....	6
Mis datos básicos: .....	6
MI PUESTO DE TRABAJO.....	6
Información de cuentas: .....	6
Mis reportes:.....	7
Impresión Comprobante de Nomina.....	9

## PREÁMBULO

Este manual contiene las instrucciones para ingresar al SELF SERVICE KACTUS-HR dónde puede gestionar:

### Mi Información Personal:

- ✓ Datos personales y familiares
- ✓ Educación formal y no formal
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Documentos

### Mi Puesto de trabajo

- ✓ Información de cuentas
- ✓ Certificados laborales
- ✓ Comprobante de Nomina

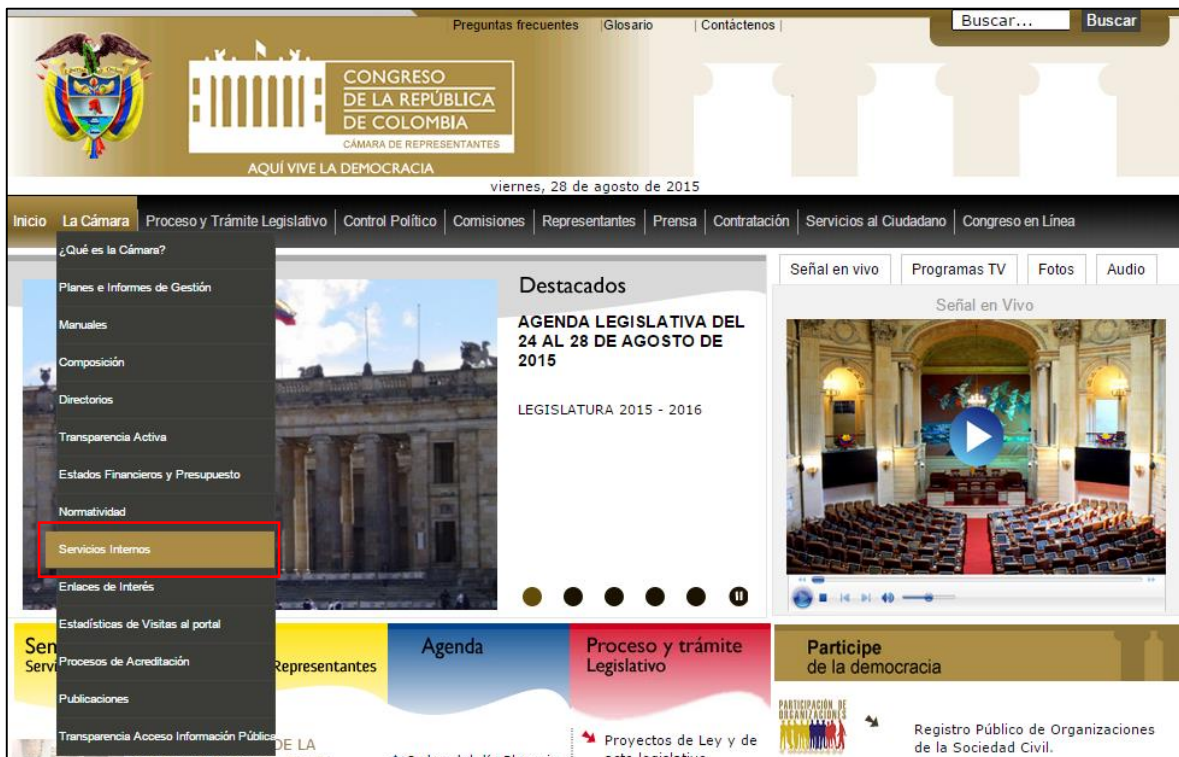
### Mis solicitudes

- ✓ Con opción de ingresar y/o consultar tus solicitudes
- ✓ Vacaciones

En esta fase podrá consultar inicialmente: información personal, información de cuentas y generar el Comprobante de Nomina del mes que requiera en línea, de manera fácil y oportuna, la cual está disponible, ingresando desde cualquier lugar vía web, accediendo desde la página de la Honorable Cámara de Representantes.

## CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN

A través de un navegador, ingrese a La Cámara – Servicios Internos, como se muestra en la figura.



The image shows a screenshot of the website for the Congreso de la República de Colombia. The header features the national coat of arms, the text 'CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES', and the slogan 'AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA'. The date 'viernes, 28 de agosto de 2015' is displayed below the header. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu includes: Inicio, La Cámara, Proceso y Trámite Legislativo, Control Político, Comisiones, Representantes, Prensa, Contratación, Servicios al Ciudadano, and Congreso en Línea. A dropdown menu is open under 'La Cámara', listing various services, with 'Servicios Internos' highlighted by a red box. Other menu items include: ¿Qué es la Cámara?, Planes e Informes de Gestión, Manuales, Composición, Directorios, Transparencia Activa, Estados Financieros y Presupuesto, Normatividad, Enlaces de Interés, Estadísticas de Visitas al portal, and Transparencia Acceso Información Pública. The main content area features a 'Destacados' section with the title 'AGENDA LEGISLATIVA DEL 24 AL 28 DE AGOSTO DE 2015' and 'LEGISLATURA 2015 - 2016'. To the right, there is a 'Señal en Vivo' section with a video player showing a live broadcast of the legislative chamber. The footer contains sections for 'Participe de la democracia', 'Registro Público de Organizaciones de la Sociedad Civil', and 'Proyectos de Ley y de acto legislativo'.

Seleccione la Opción *Self Service*:

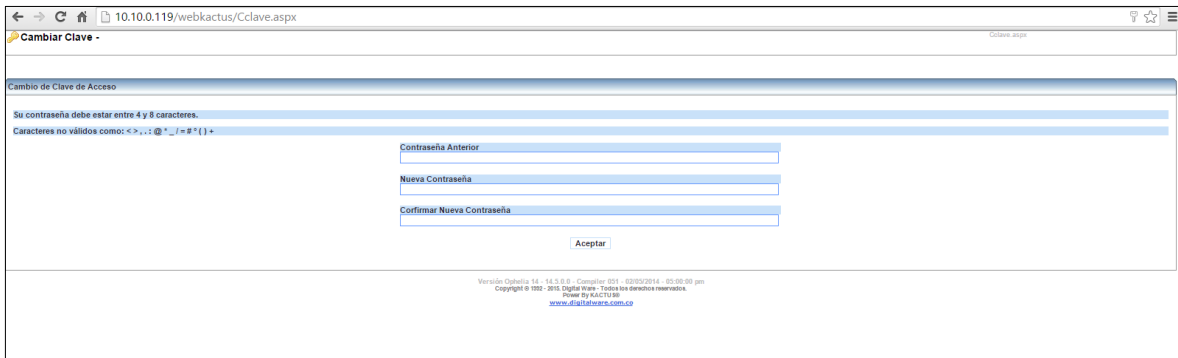


Inmediatamente se desplegará la siguiente ventana, donde se debe autenticar con el usuario (en todos los casos el usuario corresponde al número de identificación) y la contraseña asignada.

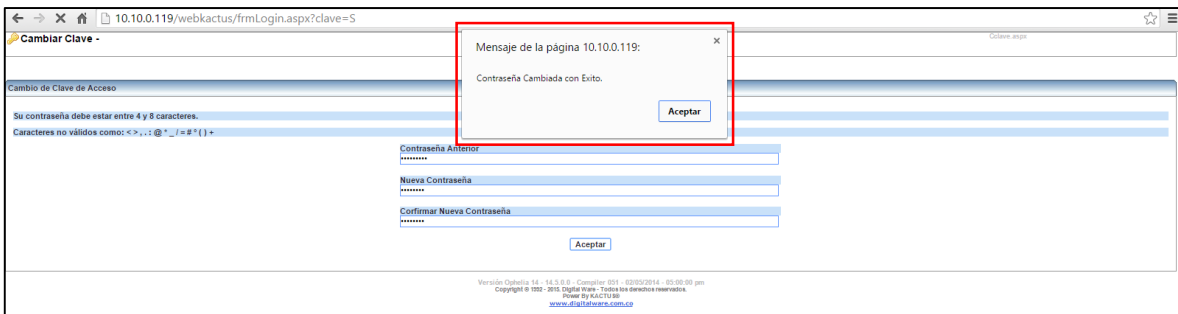


## Cambio de Clave:

El Sistema por seguridad solicitará cambio de clave, seguidamente digite la contraseña anterior (la primera vez será el número de cédula) y para finalizar digite la nueva contraseña que desee, la cual debe estar entre 4 y 8 caracteres y no debe incluir caracteres no válidos como: < > , . : @ \* \_ / = # ° ( ) +.



Al realizar el cambio el sistema le mostrará un mensaje con la confirmación del cambio de clave y deberá autenticarse nuevamente, según los datos de acceso actualizados.



Al ingresar podrá consultar la siguiente información:

# INFORMACIÓN PERSONAL

**Mis datos básicos:** aquí encontrara información de datos básicos como: identificación, dirección de residencia, email, estado civil entre otros.

The screenshot shows the 'Mis Datos Básicos' (My Basic Data) form in the Kactus-RCR system. The form is divided into several sections for data entry:

- Identificación:** Includes fields for 'Fecha Expedición Documento' (Document Issuance Date), 'Nacionalidad' (Nationality), 'Fecha Sacramento' (Ceremony Date), 'País Nacimiento' (Country of Birth), and 'País de Residencia' (Residence Country).
- Dirección:** Includes 'Dirección' (Address), 'Barrio' (Neighborhood), and 'Número Casa' (House Number).
- Contacto:** Includes 'Email Personal' (Personal Email), 'Teléfono Móvil' (Mobile Phone), and 'Teléfono Fax' (Fax Phone).
- Educación:** Includes 'Grado Educación Básica y Media' (Basic and Medium Education Degree).
- Profesional:** Includes 'Estatus Profesional' (Professional Status) and 'Matrícula Profesional' (Professional Registration).
- Libreta Militar:** Includes 'Clase de Libreta Militar' (Military Book Class), 'Número de Libreta Militar' (Military Book Number), and 'Distrito de Libreta Militar' (Military Book District).

The form also features a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Mis Datos Básicos', 'Mis Datos Básicos', 'Servicio Al Cliente Interno', and 'Cambiar Clave'. The top right corner shows the user's name 'Colaborador' and the system logo 'Kactus-RCR'.

# MI PUESTO DE TRABAJO

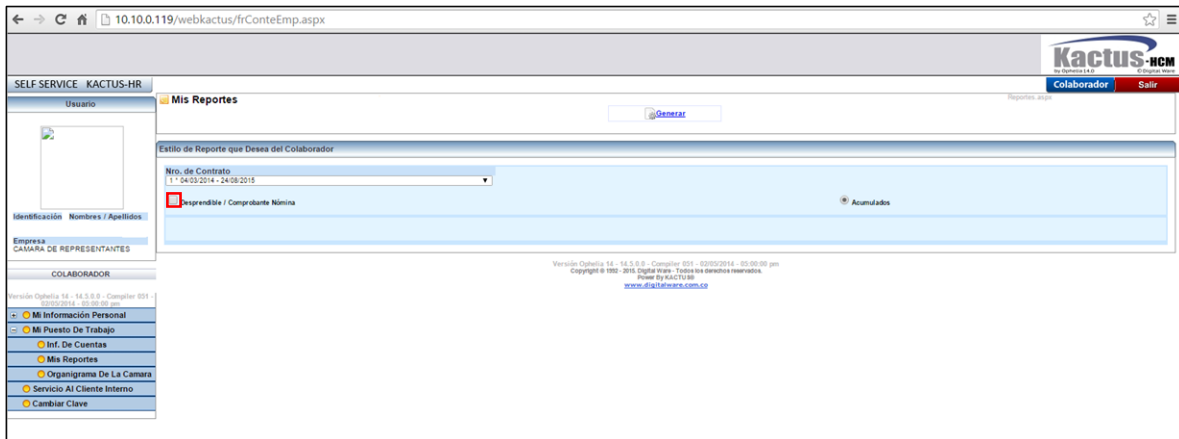
**Información de cuentas:** Encontrará información sobre fondos de pensión, cesantías, caja de compensación, ARP entre otras.

The screenshot shows the 'Inf. de Cuentas' (Account Information) form in the Kactus-RCR system. The form displays a table with the following columns: 'Tipo de Cuenta' (Account Type), 'Cuenta', 'Salud', 'Cuenta Cesantías', and 'Agrupada'.

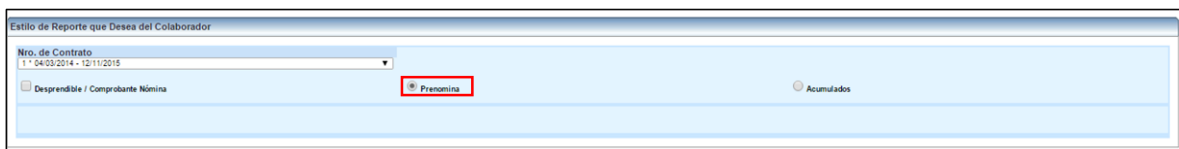
Tipo de Cuenta	Cuenta	Salud	Cuenta Cesantías	Agrupada
CAJA DE COMPENSACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES				
CAJA DE COMPENSACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES				
CAJA DE COMPENSACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES				
CAJA DE COMPENSACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES				
CAJA DE COMPENSACIÓN DE FONDOS DE PENSIONES				

The form also includes a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Mis Datos Básicos', 'Mis Datos Básicos', 'Servicio Al Cliente Interno', and 'Cambiar Clave'. The top right corner shows the user's name 'Colaborador' and the system logo 'Kactus-RCR'.

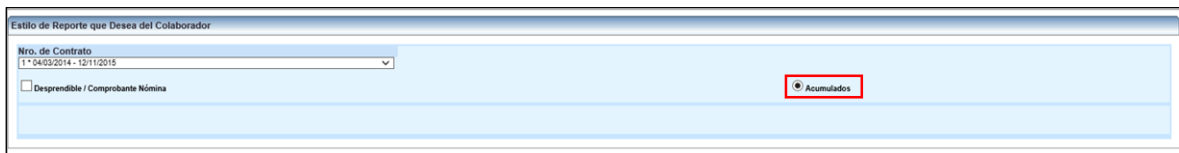
**Mis reportes:** aquí encontrara la forma de descargar los comprobantes de Nómina.  
Seleccione la opción *Desprendible / comprobante de Nómina*.



A partir de la fecha de pago, podrá generar el comprobante de nómina, durante los siguientes cinco días mes calendario, seleccionando la opción *prenomina*.



Después de transcurrido este período, para generar el desprendible, marque la opción *Acumulados*.



Posterior a marcar el check *desprendible / comprobante de Nómina*, se activará la opción para diligenciar el rango de fechas del periodo del cual desea consultar el desprendible.

Una vez seleccione el período a consultar, marcar la opción *completo*.





Después de validar la información del desprendible de pago, seleccione su aceptación dando clic sobre la (x) de *cerrar* ubicado en la parte superior de la pantalla, como se muestra en la siguiente figura.

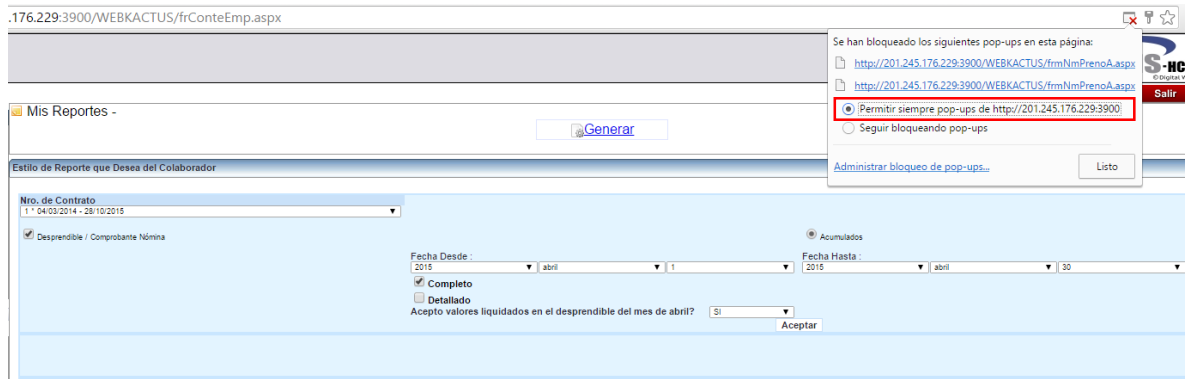


Para terminar el proceso y generar el desprendible de pago, de clic sobre *generar*.

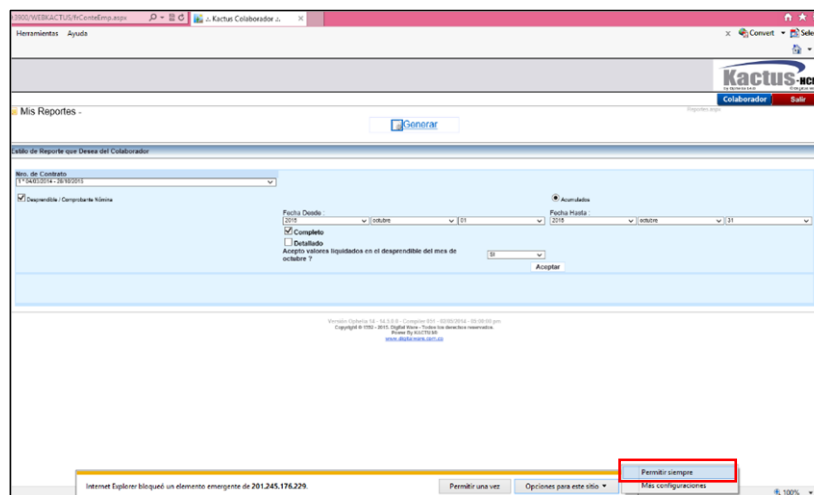


Si las ventanas emergentes se encuentran bloqueadas, debe activarlas de la siguiente manera:

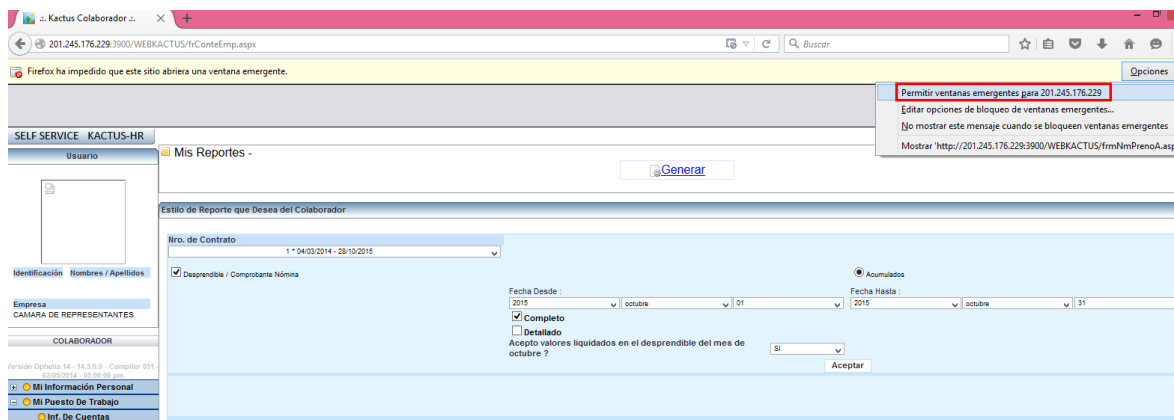
En el caso del navegador google Chrome  de clic en el cuadro  ubicado en la parte superior derecha y seleccione la opción *permitir siempre pop-ups*:



En el caso del navegador Internet Explorer  seleccione la opción *Opciones para este sitio -permitir siempre*:



En el caso del navegador Mozilla Firefox  seleccione la opción *permitir ventanas emergentes*.



## Impresión Comprobante de Nomina

Visualice el desprendible, si desea imprimirlo de clic en la figura de la impresora, ubicada en la parte superior derecha.

Código	Descripción Concepto	Cant	Devengado	Deducido	Saldo
1	SUELDO BASICO				0
2	AJUSTE SUELDO BASICO				0
14	BONIFICACION POR RECREACION				0
245	AJUSTE PRIMA DE VACACIONES				0
253	AJUSTE BONIFICACION POR SERVICIOS				0
318	DAVIVIENDA LIBRANZA				0
200	APORTES SALUD				\$ 0.00
201	APORTE PENSION				\$ 0.00
202	APORTE SOLIDARIDAD				\$ 0.00

Elaboró: Ing. Claudia Molano.