



CÁMARA DE REPRESENTANTES

Oficina de Planeación y Sistemas

DESCRIPCIÓN BREVE
INSTRUCTIVOS DE USO DE SELF SERVICE

APLICATIVO
KACTUS-HR

Tabla de contenido

PREÁMBULO.....	2
Mi Información Personal:.....	2
Mi Puesto de trabajo.....	2
Mis solicitudes.....	2
CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN	3
Cambio de Clave:	5
INFORMACIÓN PERSONAL.....	6
Mis datos básicos:	6
MI PUESTO DE TRABAJO.....	6
Información de cuentas:	6
Mis reportes:.....	7
Impresión Comprobante de Nomina.....	9

PREÁMBULO

Este manual contiene las instrucciones para ingresar al SELF SERVICE KACTUS-HR dónde puede gestionar:

Mi Información Personal:

- ✓ Datos personales y familiares
- ✓ Educación formal y no formal
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Documentos

Mi Puesto de trabajo

- ✓ Información de cuentas
- ✓ Certificados laborales
- ✓ Comprobante de Nomina

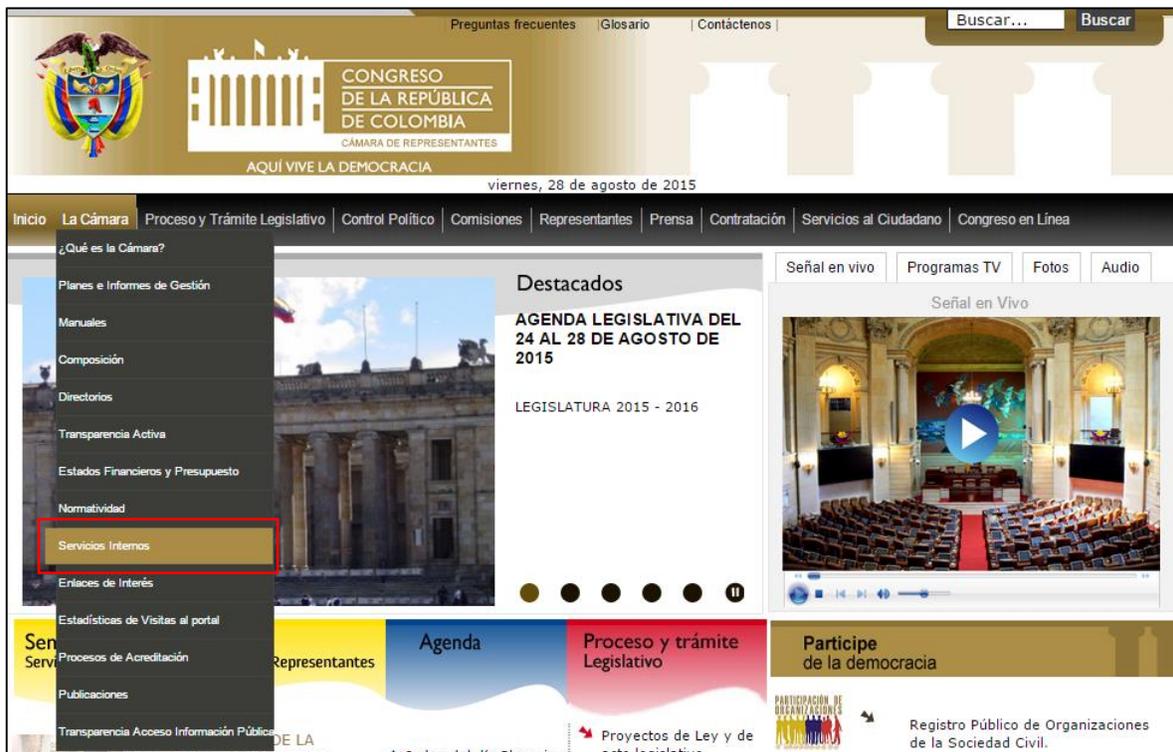
Mis solicitudes

- ✓ Con opción de ingresar y/o consultar tus solicitudes
- ✓ Vacaciones

En esta fase podrá consultar inicialmente: información personal, información de cuentas y generar el Comprobante de Nomina del mes que requiera en línea, de manera fácil y oportuna, la cual está disponible, ingresando desde cualquier lugar vía web, accediendo desde la página de la Honorable Cámara de Representantes.

CÓMO INGRESAR A LA APLICACIÓN

A través de un navegador, ingrese a La Cámara – Servicios Internos, como se muestra en la figura.



Seleccione la Opción *Self Service*:



Inmediatamente se desplegara la siguiente ventana, dónde se debe autenticar con el usuario (en todos los casos el usuario corresponde al número de identificación) y la contraseña asignada.

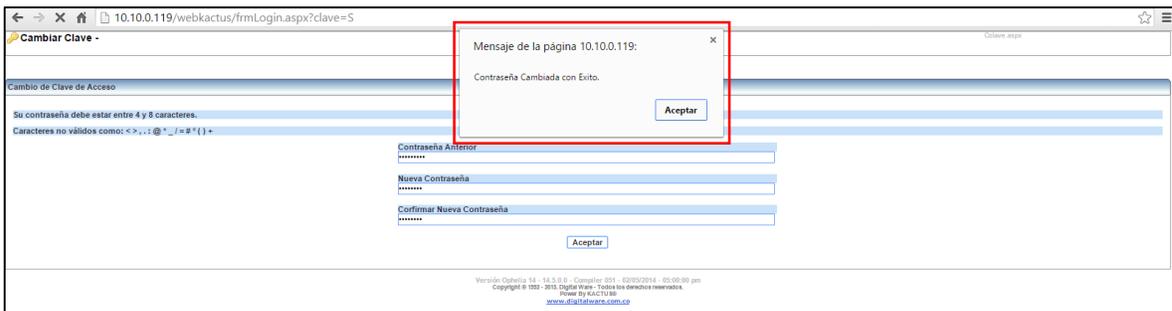


Cambio de Clave:

El Sistema por seguridad solicitará cambio de clave, seguidamente digite la contraseña anterior (la primera vez será el número de cédula) y para finalizar digite la nueva contraseña que desee, la cual debe estar entre 4 y 8 caracteres y no debe incluir caracteres no válidos como: < > , . : @ * _ / = # ° () +.



Al realizar el cambio el sistema le mostrará un mensaje con la confirmación del cambio de clave y deberá autenticarse nuevamente, según los datos de acceso actualizados.



Al ingresar podrá consultar la siguiente información:

INFORMACIÓN PERSONAL

Mis datos básicos: aquí encontrara información de datos básicos como: identificación, dirección de residencia, email, estado civil entre otros.

The screenshot shows the 'Mis Datos Básicos' (My Basic Data) form in the Kactus-RCR system. The form is divided into several sections for data entry:

- Identificación:** Includes fields for 'Fecha Expedición Documento' (Document Issuance Date), 'Nacionalidad' (Nationality), 'Fecha Sacramento' (Ceremony Date), 'País Nacimiento' (Country of Birth), and 'País de Residencia' (Residence Country).
- Dirección:** Includes 'Dirección' (Address), 'Barrio' (Neighborhood), and 'Número Casa' (House Number).
- Contacto:** Includes 'Email Personal' (Personal Email), 'Teléfono Móvil' (Mobile Phone), and 'Teléfono Fax' (Fax Phone).
- Estado Civil y Educación:** Includes 'Estado Civil' (Marital Status) and 'Grado Educación Básica y Media' (Basic and Medium Education Level).
- Profesional:** Includes 'Especialidad Profesional' (Professional Specialty) and 'Matrícula Profesional' (Professional Registration).
- Libreta Militar:** Includes 'Clase de Libreta Militar' (Military Book Class), 'Número de Libreta Militar' (Military Book Number), and 'Distrito de Libreta Militar' (Military Book District).

The form also features a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Mis Datos Básicos', 'Mis Datos de Trabajo', 'Servicio Al Cliente Interno', and 'Cambiar Clave'. The top right corner displays the user's name 'Colaborador' and the system logo 'Kactus-RCR'.

MI PUESTO DE TRABAJO

Información de cuentas: Encontrará información sobre fondos de pensión, cesantías, caja de compensación, ARP entre otras.

The screenshot shows the 'Inf. de Cuentas' (Account Information) form in the Kactus-RCR system. The form displays a table with the following columns: 'Tipo Cuenta', 'Cuenta', 'Salud', 'Cuenta Cesantías', and 'Agrupada'. The table is currently empty, indicating no accounts are listed.

The form also includes a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Mis Datos Básicos', 'Mis Datos de Trabajo', 'Mis Cuentas', 'Mis Reservas', 'Organigramas de La Compañía', 'Servicio Al Cliente Interno', and 'Cambiar Clave'. The top right corner displays the user's name 'Colaborador' and the system logo 'Kactus-RCR'.

Mis reportes: aquí encontrara la forma de descargar los comprobantes de Nómina.
Seleccione la opción *Desprendible / comprobante de Nómina*.

A partir de la fecha de pago, podrá generar el comprobante de nómina, durante los siguientes cinco días mes calendario, seleccionando la opción *prenomina*.

Después de trascurrido este período, para generar el desprendible, marque la opción *Acumulados*.

Posterior a marcar el check *desprendible / comprobante de Nómina*, se activará la opción para diligenciar el rango de fechas del periodo del cual desea consultar el desprendible.

Una vez seleccione el período a consultar, marcar la opción *completo*.

Después de validar la información del desprendible de pago, seleccione su aceptación dando clic sobre la (x) de *cerrar* ubicado en la parte superior de la pantalla, como se muestra en la siguiente figura.



Para terminar el proceso y generar el desprendible de pago, de clic sobre *generar*.

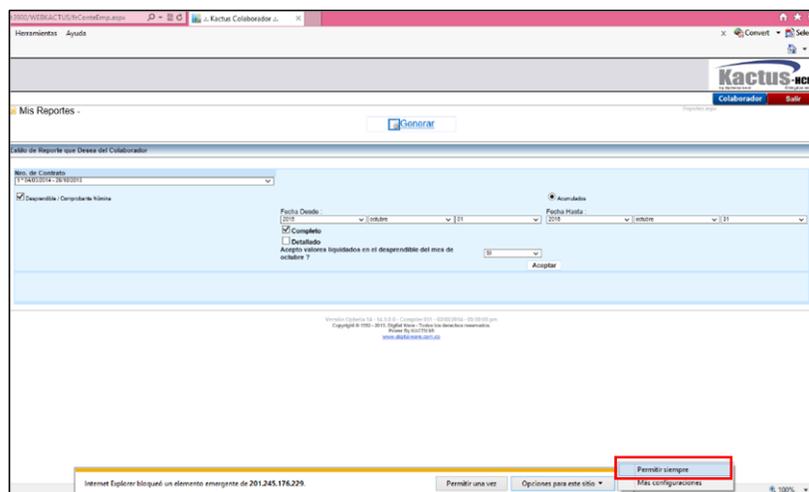


Si las ventanas emergentes se encuentran bloqueadas, debe activarlas de la siguiente manera:

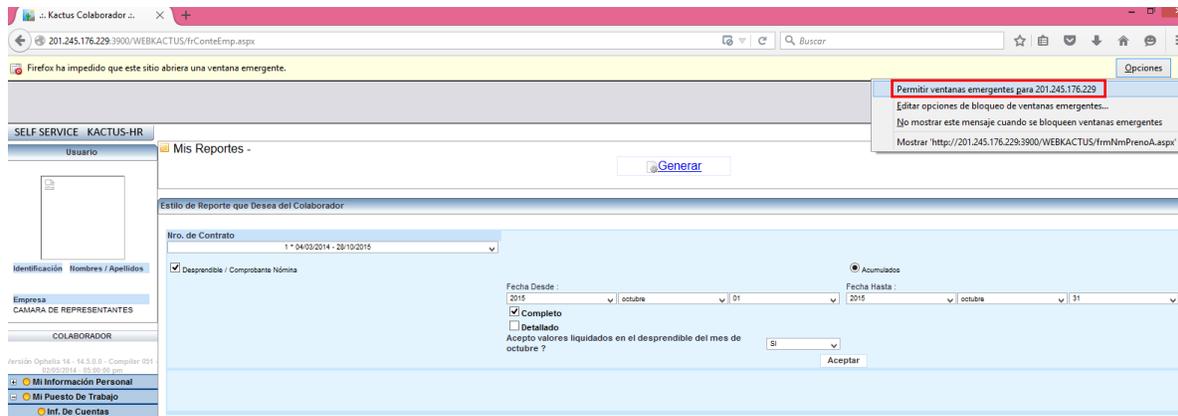
En el caso del navegador google Chrome  de clic en el cuadro  ubicado en la parte superior derecha y seleccione la opción *permitir siempre pop-ups*:



En el caso del navegador Internet Explorer  seleccione la opción *Opciones para este sitio -permitir siempre*:



En el caso del navegador Mozilla Firefox  seleccione la opción *permitir ventanas emergentes*.



Impresión Comprobante de Nomina

Visualice el desprendible, si desea imprimirlo de clic en la figura de la impresora, ubicada en la parte superior derecha.

Comprobante de Nómina - Google Chrome

10.10.0.119/webkactus/frmNmPrenoA.aspx

 CAMARA DE REPRESENTANTES

Nit: 899999098 Comprobante de Nómina.  Imprimir

Estado Activo Del al

Consignado en : Cuenta No :

Identificación	Nombres	Sueldo Básico

Código	Cargo	Código	Centro de Costos
3305		1	UNICO

Código	Descripción Concepto	Cant.	Devengado	Deducido	Saldo
1	SUELDO BASICO				0
2	AJUSTE SUELDO BASICO				0
14	BONIFICACION POR RECREACION				0
245	AJUSTE PRIMA DE VACACIONES				0
253	AJUSTE BONIFICACION POR SERVICIOS				0
318	DAVIVIENDA LIBRANZA				0
200	APORTES SALUD				\$ 0.00
201	APORTE PENSION				\$ 0.00
202	APORTE SOLIDARIDAD				\$ 0.00

Firma: _____

Neto a Pagar: _____

23EFF07

Kactus: frmNmPrenoA Usuario: 34319203 Formato Fecha: dd/MM/yyyy Digital Ware S.A.

Elaboró: Ing. Claudia Molano.